

**Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Абак-2000»
(ООО «ГК «Абак-2000»)**



Утверждаю

Директор

ООО «ГК «Абак-2000»

Винников С.В.

«18» декабря 2025 г.

ПОЛИТИКА

**Общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний
«Абак-2000» в отношении обработки и защиты персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Абак-2000» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон).

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на отношения по обработке и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Абак-2000» (далее - Оператор, ООО «ГК «Абак-2000», Компания).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов, имеющих статус архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну. Положениями настоящей Политики руководствуются все работники Компании.

1.6. Во исполнение требований Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Компании.

1.7. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ООО «ГК «Абак-2000».

1.8. Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Абак-2000» зарегистрировано в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных за регистрационным номером 10-0112287 (приказ №389 от 22.06.2010).

1.9. Основные понятия:

Персональные данные (далее - ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому или определенному физическому лицу (субъекту ПДн);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения — ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Законом;

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью ПДн;

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая в себя в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

Информационная система персональных данных (Далее - ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных ПДн, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных — передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия при их обработке в ИСПДн;

Уровень защищенности персональных данных — комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

2. Цели обработки ПДн

2.1 Обработка ПДн осуществляется в целях:

2.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

2.1.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

2.1.4. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

2.1.5. Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;

2.1.6. Добровольное медицинское страхование;

2.1.7. Продвижение товаров работ, услуг на рынке;

2.1.8. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора;

2.1.9. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;

2.1.10. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

2.1.11. Подача заявки для участия в тендерных процедурах;

2.1.12. Размещение информации и публикации материалов информационного характера по средствам информационной-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте, корпоративном портале, различных сетях, печатных изданиях, в форме и способах, разрешённых законодательством РФ, для ознакомления третьих лиц с предпринимательской и корпоративной деятельностью Оператора;

- 2.1.13. Приобретение билетов на различные виды транспорта, бронирование мест для проживания сотрудников;
- 2.1.14. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- 2.1.15. Предоставление обратной связи по оставленному запросу/заявке;
- 2.1.16. Направление на обучение/повышение квалификации/переподготовку.

3. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Оператор может обрабатывать персональные данные в целях следующих категорий субъектов персональных данных.

3.2.1. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета – работники, родственники работников, уволенные работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья.

3.2.2. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ – работники, родственники работников, уволенные работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья.

3.2.3. В целях обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ – работники, контрагенты, выгодоприобретатели по договорам: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации;

номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета.

3.2.4. В целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора – контрагенты, выгодоприобретатели по договорам: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета.

3.2.5. В целях оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ – работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

3.2.6. В целях добровольного медицинского страхования – работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.

3.2.7. В целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке – работники, представители контрагентов, посетители сайта: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность.

3.2.8. В целях обеспечения пропускного режима на территорию оператора – работники: фамилия, имя, отчество; должность.

3.2.9. В целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора – соискатели: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

3.2.10. В целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением – учащиеся, студенты: фамилия, имя, отчество; номер телефона; сведения об образовании.

3.2.11. В целях подачи заявки для участия в тендерных процедурах – работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета

организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья; данные о повышении квалификации, сертификаты, удостоверения по охране труда, допуски, сведения из НОРСТРОЙ и НОПРИЗ.

3.2.12. В целях размещения информации и публикации материалов информационного характера по средствам информационной-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте, корпоративном портале, различных сетях, печатных изданиях, в форме и способах, разрешенных законодательством РФ, для ознакомления третьих лиц с предпринимательской и корпоративной деятельностью Оператора - работники, представители контрагентов, клиенты: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); фото-видео изображение лица.

3.2.13. В целях приобретения билетов на различные виды транспорта, бронирование мест для проживания сотрудников – работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.

3.2.14. В целях обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ – работники, уволенные работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о состоянии здоровья.

3.2.15. В целях предоставления обратной связи по оставленному запросу/заявке – посетители сайта: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.

3.2.16. В целях направления на обучение/повышение квалификации/переподготовку – работники: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.

3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обработка Оператором специальной категории персональных данных в отношении сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Условия обработки ПДн

4.1. Принципы обработки ПДн:

Обработка ПДн осуществляется Компанией в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки, обрабатываемые ПДн не избыточны по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, Компания принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требует цель обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.2. Поручение обработки ПДн

4.2.1. Компания вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

4.2.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, должно соблюдать принципы и правила обработки ПДн предусмотренные настоящей Политикой, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом. В поручении Компании должен быть определен перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, установлена обязанность такого лица

соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные Законом, обязанность по запросу Компании в течение срока действия поручения, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований, установленных Законом, обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

4.2.3. При поручении обработки ПДн другому лицу ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

4.3. Передача ПДн:

Компания вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Конфиденциальность ПДн:

Сотрудники Компании, получившие доступ к ПДн, не раскрывают третьим лицам и не распространяют ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.5. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн:

4.5.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством РФ.

4.5.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом. В случае отзыва субъектом согласия на обработку ПДн Компания вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.5.3. Обязанность представить доказательства получения согласия субъекта на обработку его ПДн возлагается на Компанию.

4.5.4. В случаях, предусмотренных Законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия субъекта в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Согласие в письменной форме должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, данные документа удостоверяющего личность;
- 2) при получении согласия от законного представителя субъекта ПДн должны быть указаны реквизиты доверенности или иного основания, подтверждающего полномочия;
- 3) наименование и адрес Компании;

- 4) цель обработки ПДн;
- 5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта;
- 6) при поручении обработки ПДн конкретному лицу должны быть указаны фамилия, имя, отчество и адрес этого лица;
- 7) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Компанией способов обработки;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва;
- 9) подпись субъекта ПДн.

4.5.5. В случае недееспособности (не достижения 14-летнего возраста) субъекта ПДн согласие на обработку дает законный представитель субъекта.

4.5.6. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку дают наследники субъекта, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

4.6. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации.

4.6.1. Обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека.

4.6.2. Особенности организации обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях (далее — материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

- при фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн используется отдельный материальный носитель,

- лица, осуществляющие обработку ПДн без использованием средств автоматизации (в том числе сотрудники Компании или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Компанией), проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется Компанией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Компании.

4.6.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, производится в отношении каждой категории ПДн, для которой можно определить место хранения материальных носителей и установить перечень лиц, осуществляющих обработку либо имеющих к ним доступ.

- обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Компанией.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы субъектов на доступ к ПДн

5.1. Права субъектов ПДн

5.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информации), касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Компанией способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением сотрудников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании Закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, предусмотренных законодательством в сфере защиты персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

5.1.2. Субъект ПДн имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (не декларированных) доходов и финансировании терроризма;

- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.1.3. Субъект ПДн вправе требовать от Компании уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту ПДн Компании в доступной форме и в ней не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются основания для раскрытия таких ПДн.

5.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту ПДн или его представителю Компанией в течение 10 рабочих дней с момента получения Компанией запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Компанией, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компания предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.1.6. В случае, если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 дней (далее — нормированный срок запроса) после первоначального обращения, если более короткий срок не установлен законодательством РФ или договором заключенным с Оператором, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

5.1.7. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Компанию или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения нормированного срока запроса, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимой для запроса информацией, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.8. Компания вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условия повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанности предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Компании.

5.2. Право на обжалование действий или бездействий Компании

5.2.1. Если субъект ПДн считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействия Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

5.2.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.3. Обязанности оператора.

5.3.1. При сборе ПДн Компания предоставляет субъекту по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его ПДн в соответствии с требованиями Закона.

5.3.2. Если в соответствии с Законом предоставление ПДн и (или) получение согласия на обработку ПДн являются обязательными, Компания разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

5.3.3. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации, обрабатываемых в информационных системах, расположенных на территории Российской Федерации.

5.3.4. Компания принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. К таким мерам, в частности относятся:

- 1) назначение ответственных за организацию обработки ПДн;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, Политике, локальным актам Компании;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

6) ознакомление сотрудников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с нормами законодательства, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки ПДн и (или) обучение указанных работников.

5.3.5. Компания при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организованные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн.

5.3.6. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

3) учетом машинных носителей ПДн;

4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

5) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

7) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

5.3.7. Компания сообщает в установленном порядке субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также представляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его

представителя либо в течение 10 дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.3.8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Компания дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий 10 дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.3.9 Компания сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.3.10. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Компания осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

5.3.11. В случае подтверждения факта неточности ПДн Компании на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

5.3.12. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании, в срок не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты

выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн, Компания уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

5.3.13. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, доступа) или распространения ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, с момента выявления такого инцидента Компанией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом Компания обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.3.14. В случае достижения цели обработки ПДн Компания прекращает обработку ПДн или обеспечивает прекращение и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Компанией и субъектом ПДн либо если Компания не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом или другими Федеральными законами.

5.3.15. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Компания прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Компанией и субъектом ПДн, либо если Компания не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом или другими Федеральными законами.

5.3.16. В случае обращения субъекта ПДн в Компанию с требованием о прекращении обработки ПДн Компания обязана в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.3.17. Компания, за исключением случаев, предусмотренных Законом, до начала обработки ПДн уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн.

5.3.18. В случае изменения указанных сведений Компания не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки ПДн Компания уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки ПДн.

6. Ответственность за нарушение политики

6.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Компании в области обработки и защиты ПДн, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2 Руководители структурных подразделений Компании несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты ПДн уполномоченными работниками на обработку ПДн требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Компании в области обработки и защиты ПДн.

6.3. Моральный вред, причиненный субъектам ПДн вследствие нарушения их прав, правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, установленных законодательством РФ и нормативными документами Компании в области обработки и защиты ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Компании, допустившие разглашение ПДн, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.